

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної
політики Рівненської міської ради
від 24.01.2025 № 10

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «БУДИНОК
ВETERANІВ» РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр
надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Тел. 067 11 00 523 E-mail: dsp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної
послуги**

4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3351-ХІІ (далі-Закон), Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 №2671- VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03.03.2020 №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», Накази Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 №769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг», від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», від 10.05.2015 №912 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги профілактики», від 30.12.2015 №1261 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги представництва інтересів», від 02.07.2015 №678 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги консультування», від 18.05.2015 №514 «Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації», від 28.10.2014 №828 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо інформування населення про соціальні послуги»
6	Акти центральних органів виконавчої влади та	Рішення Рівненської міської ради від 29.04.2021 №519 «Про утворення Комунального закладу Будинок

органів місцевого самоврядування	ветеранів Рівненської міської ради», від 26.10.2023 № 3995 «Про затвердження Положення про Комунальний заклад "Будинок ветеранів"» Рівненської міської ради в новій редакції»
----------------------------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги На отримання послуг у Закладі мають право отримувачі послуг, які зареєстровані та/або фактично проживають на території Рівненської міської ради, чи є внутрішньо переміщеними особами, які перебувають на обліку на території Рівненської міської територіальної громади, з числа: - Захисників та Захисниць України та членів їхніх сімей; - осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їхніх сімей; - членів сімей загиблих (зниклих безвісти) померлих Захисників та Захисниць України; - учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням на території інших держав (далі- учасники бойових дій), та членів їхніх сімей; - членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території інших держав та осіб з інвалідністю внаслідок війни, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних перебуванням на території інших держав; - добровольців, відповідний статус яким встановлено згідно з рішенням комісії із наданням статусу ветерана війни – добровольця, учасника бойових дій, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, утвореної відповідно до розпорядження голів обласної державної адміністрації та обласної ради від 25.05.2017 №284/40, та членів їхніх сімей; - осіб, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та членів їх сімей; - постраждалих учасників Революції Гідності та членів їхніх сімей; - членів сімей героїв Небесної Сотні. До членів сімей Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій належать один з подружжя. До членів сімей загиблих (зниклих безвісти) померлих Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій належать один з подружжя, неповнолітні рідні, усиновлені діти цих осіб та/або повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю I та II групи, а також батьки. До отримувачів послуг також належать особи, які захищають незалежність, цілісність та суверенітет України, члени їхніх сімей та члени сімей загиблих (зниклих безвісти) померлих таких осіб, які
---	---

		zareestrowani ta/abo faktychno prozhyvajuť na terytorii Riven's'koj miskyj terytorial'noj hromady chi e vnutrishnjo peremishченими особами, які перебувають на обліку на території Рівненської міської територіальної громади.
8	Перелік необхідних документів	Для прийняття рішення щодо надання соціальних послуг в КЗ «Будинок ветеранів» подається: - заява про надання соціальних послуг у письмовій формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики ; - копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду; - копія індивідуальної програми реабілітації отримувача послуг (для осіб з інвалідністю); - копія посвідчення, на підставі якого надаються пільги; - копія документів, що підтверджують сімейні зв'язки (для членів сімей Захисників та Захисниць України та учасників бойових дій); - копія контракту заключеного з ДФТГ; - копія довідки внутрішньо переміщеної особи; - копія документів про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України. Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою або її законним представником до Департаменту
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 днів після надходження заяви, звернення повідомлення особи/сім'ї.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі 2. У разі виявлення порушення громадського порядку, ознак алкогольного та/або наркотичного сп'яніння 3. Не надання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я 4. Не відповідність статусу
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення на надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб/ відмова у видачі направлення на надання соціальних послуг
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника в письмовій та/або електронній формі